**<STATEMENT OF WORK>**

PROYECTO INTEGRADOR

JULIO 2019

**Contenido**

[1. Administración de riesgos 3](#_Toc10393142)

[a. Mitigación de riesgos 3](#_Toc10393143)

[2. Registro de comunicación 4](#_Toc10393144)

[3. Revisiones 5](#_Toc10393145)

[4. Control de cambios 6](#_Toc10393146)

[5. Análisis del proyecto 7](#_Toc10393147)

# Administración de riesgos

Los riesgos del proyecto se identificarán con la ayuda de una matriz de riesgos. Estos riesgos se pueden encontrar en el archivo **Matriz\_Riesgos.xlsx**.

Para cada riesgo, se identificará su ocurrencia y su nivel de criticidad para la finalización del proyecto.

## Mitigación de riesgos

Para cada riesgo identificado, se considerará lo siguiente:

* Se asignará una acción para mitigarlo o controlarlo.
* Tendrá asignado un responsable.
* Identificará las áreas afectadas del proyecto.
* Tendrá indicado su estatus, el cual puede ser uno de los siguientes:
  + Monitoreado
  + Mitigado
  + Controlado
  + Resuelto
* Especificará la resolución.

Adicionalmente, cada riesgo será monitoreados cada semana e indicará la última fecha de monitoreo.

# Registro de comunicación

**<PENDIENTE>**

# Revisiones

Para las revisiones de sistema y de software, se especificará lo que se revisará, quién será designado como revisor y el estatus de la revisión.

Para las revisiones de sistema, se utilizará (el siguiente estándar/la siguiente lista/el siguiente criterio): **POR DEFINIR**

Para las revisiones de software, se utilizará (el siguiente estándar/la siguiente lista/el siguiente criterio): **POR DEFINIR**

Se llevará un registro de las fechas en las que se lleva a cabo la revisión.

Las correcciones que se deriven de las revisiones deberán indicar lo siguiente:

* Acciones para llevar a cabo la corrección
* Responsable de la corrección
* Fecha para completar la corrección

# Control de cambios

Los cambios solicitados por el cliente en hardware, software o documentación identificarán lo siguiente:

* Sistema o documento impactado por el cambio.
* Persona que solicitó el cambio.
* Persona responsable de realizar el cambio.
* Estatus del cambio.

# Análisis del proyecto

Se registrará el análisis realizado para tomar decisiones que impacten al proyecto.

La documentación del análisis realizado contendrá lo siguiente:

* Resultado del análisis
* Sustento de la decisión
* Riesgos potenciales